

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020

(Demande supérieure à 5 000 €)

Dossier à retourner avant le **30 novembre 2019** :

- par e-mail : [vieassociative@fontenay-aux-roses.fr](mailto:vieassociative@fontenay-aux-roses.fr)

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

Date de réception du dossier au service de la Vie associative :

- Première demande : (*entourer votre réponse*) Oui    Non
- Renouvellement d'une demande : (*entourer votre réponse*) Oui    Non

Nom de l'association :	
Adresse de l'association :	
Personne à contacter pour ce dossier :	
E-mail :	
Tél :	

**Montant sollicité :**

**Motivation de la demande :**

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

N° RNA en préfecture :

Date de déclaration de l'association en préfecture :

Numéro SIRET (obligatoire) :

Y-a-t-il eu une modification statutaire ? Oui Non

Si oui, date et objet de la dernière modification statutaire :

Date de la dernière assemblée générale :

### Composition du bureau

	Nom	Adresse	Tél	E-mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

### Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents total :	
Nombre d'adhérents fontenaisiens :	
Nombre de bénévoles :	
Nombre de salariés :	
Montant de la cotisation :	

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- **Nombre d'adhérents :**

Type d'adhérents	2019		Nombre prévu en 2020	
	Fontenaisiens	Non Fontenaisiens	Fontenaisiens	Non Fontenaisiens
Jeunes (-18 ans)				
Adultes				
<b>Total</b>				

- **Les moyens humains de l'association**

Personnel de l'association	Nombre en 2019	Nombre prévu en 2020
Bénévoles		
Salariés		
<b>Total</b>		

Type de contrat du personnel de l'association	Nombre en 2019	Nombre prévu en 2020
Salariés en CDI à temps complet		
Salariés en CDI à temps partiel		
Salariés en CDD à temps complet		
Salariés en CDD à temps partiel		
Autres types de contrat (contrat d'insertion, service civique...)		

- **Indiquez ci-dessous le coût des cotisations :**

- **Indiquez ci-dessous les tarifs des activités de l'association :**

## BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2019

- **ACTIVITÉS RÉALISÉES EN 2019 :**

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions réalisées : notamment celles réalisées sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud Grand-Paris

- objectif, budget, public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),

Citez les événements de la Ville auxquels vous avez participé.

**Vous avez la possibilité d'énoncer les actions menées sur une feuille à part.**

## **BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2019**

## BILAN DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2019 MISE A DISPOSITION DE MOYENS

### ➤ Mise à disposition de locaux

Lieu	Objet de la mise à disposition de locaux	Permanent <i>(préciser la date et les horaires)</i>	Ponctuel <i>(préciser la date et les horaires)</i>

### ➤ Mise à disposition de matériel

Lieu	Objet du prêt de matériel	Permanent <i>(préciser la date et les horaires)</i>	Ponctuel <i>(Préciser la date et les horaires)</i>

### ➤ Autres (décrire)

## COMPTE DE RESULTAT 2019

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

CHARGES 2019		PRODUITS 2019	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions</b>	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		Fond européen	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Fédérations	
Publicité, publication		Entreprises	
Déplacement, missions, réception		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
<b>63 Impôts et taxes</b>		Cotisations	
<b>64 Charges de personnel</b>		Participation des adhérents	
Salaires bruts		Dons, legs	
Charges sociales			
Autres charges de personnels			
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>66 Charges financières</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles (dons...)</b>		<b>79 Transferts de charges</b>	
<b>68 Dotations</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

## DERNIER BILAN APPROUVÉ

➤ **Bilan exercice (préciser l'année) :**

ACTIF		PASSIF	
<b>Immobilisations</b>		<b>Capitaux propres</b>	
Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licence)		Réserves	
		Report à nouveau	
Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)		Résultat de l'exercice	
		Subvention investissement	
Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)			
Amortissement des immobilisations		<b>Provisions pour risques et charges</b>	
<b>Stocks</b>			
Marchandises, matières premières			
<b>Créances</b>		<b>Dettes</b>	
Créances clients		Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)	
Autres créances		Dettes d'exploitation (fournisseur)	
<b>Trésorerie</b>		Dettes diverses (sociales ou fiscales)	
Disponibilités bancaires		Autres dettes	
Compte épargne		Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)	
Caisse			
Sicav			
<b>TOTAL ACTIF BILAN</b>		<b>TOTAL PASSIF BILAN</b>	

Bilan approuvé le :

Signature Président :

Signature Trésorier :



## TRESORERIE DE L'ASSOCIATION

*Tableau à remplir à partir de vos relevés de caisse et relevés de compte*

	Caisse (a)	Compte courant (b)	Livret et VMP (Valeurs mobilières de placement) (c)	Trésorerie Totale (a+b+c)
<b>Au 31 octobre 2018 (e)</b>				
<b>Au 30 novembre 2018</b>				
<b>Au 31 décembre 2018</b>				
<b>Au 31 janvier 2019</b>				
<b>Au 28 février 2019</b>				
<b>Au 31 mars 2019</b>				
<b>Au 30 avril 2019</b>				
<b>Au 31 mai 2019</b>				
<b>Au 30 juin 2019</b>				
<b>Au 31 juillet 2019</b>				
<b>Au 31 août 2019</b>				
<b>Au 30 septembre 2019</b>				
<b>Au 31 octobre 2019 (d)</b>				
		<b>Variation de trésorerie (e-d)</b>		

## PROJETS D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2020

### • PROJETS D'ACTIVITES POUR 2020

Précisez les indicateurs ci-dessous :

- actions prévues : notamment celles prévues sur le territoire de Fontenay-aux-Roses, du département des Hauts-de-Seine et de l'intercommunalité Vallée Sud Grand-Paris
- public visé (indiquez le nombre de fontenaisiens concernés),
- Objectif de l'action et coût estimatif
- Citez les événements de la Ville auxquels vous allez ou souhaitez participer.

**Vous avez la possibilité d'énoncer les actions prévues dans une feuille à part.**

## PROJETS D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2020

## BUDGET PREVISIONNEL 2020

Il est obligatoire de remplir le tableau ci-dessous.

CHARGES 2020		PRODUITS 2020	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats de marchandises		Vente de marchandises	
Frais généraux et secrétariat (fournitures...)		Recettes des manifestations	
Charges pour les manifestations		Prestation de services (préciser)	
Autres (préciser)			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions</b>	
Assurance		Ville de Fontenay-aux-Roses	
Location		Département	
Autres (préciser)		Région	
		Etat	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		Fond européen	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Fédérations	
Publicité, publication		Entreprises	
Déplacement, missions, réception		Autres (préciser)	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
<b>63 Impôts et taxes</b>		Cotisations	
<b>64 Charges de personnel</b>		Participation des adhérents	
Salaires bruts		Dons, legs	
Charges sociales			
Autres charges de personnels			
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>66 Charges financières</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles (dons...)</b>		<b>79 Transferts de charges</b>	
<b>68 Dotations</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations (locaux, matériel...)		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	

## PERIODICITE DES VERSEMENTS DE LA SUBVENTION

Le versement des acomptes, ajusté selon le montant accordé, sera effectué d'après ce tableau. Sans indication de votre part, la municipalité se réserve le droit d'établir elle-même cette périodicité.

**Montant de la subvention sollicitée :**

2020	Date	Montant en €
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet		
Août		
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		

➤ **Coordonnées bancaires** (joindre un RIB ou un RIP obligatoirement) :

- Nom du titulaire du compte :
- Banque :
- Domiciliation :

A remplir obligatoirement :

Code banque Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e),

le président de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement de € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association dont je joins le relevé d'identité bancaire ;
- s'engage à mentionner sur l'ensemble de ses supports d'information et/ou de communication papier et numérique le soutien que lui apporte la Ville de Fontenay-aux-Roses.

Fait le

à

Signature du Président